



Protestantse Gemeente
Amstelveen-Buitenveldert

Plaatselijke regeling
t.b.v. het leven en werken van de
Protestantse Gemeente te Amstelveen – Buitenveldert
(ter vervanging van de Plaatselijke Regeling van 1 juli 2015)

Amstelveen
26 februari 2019

Hoofdstuk I Inrichting van de protestantse gemeente

Artikel 1 Wijkgemeenten

1. De protestantse gemeente te Amstelveen-Buitenveldert kent vier wijkgemeenten:
 - a. de protestantse wijkgemeente Kruiskerk (ontstaan uit het samengaan van de wijkgemeenten Bankraskerk en Nieuwe Kruiskerkgemeente in 2010);
Hiermee is de protestantse wijkgemeente Kruiskerk de juridische opvolger van de volgende vroegere wijkgemeenten:
 - Hervormde Kruiskerkgemeente;
 - Hervormde Bankraskerkgemeente;
 - Gereformeerde Pauluskerkgemeente;
 - Gereformeerde Bankraskerkgemeente.
 - b. de protestantse wijkgemeente Paaskerk (ontstaan uit het samengaan van de wijkgemeenten Dorpskerk, Handwegkerk en Paaskerk in 2013);
Hiermee is de protestantse wijkgemeente Paaskerk de juridische opvolger van de volgende vroegere wijkgemeenten:
 - Hervormde Dorpskerkgemeente;
 - Hervormde Paaskerkgemeente;
 - Gereformeerde Handwegkerkgemeente;
 - Gereformeerde Adventkerkgemeente.
 - c. de protestantse wijkgemeente Pelgrimskerk;
Hiermee is de protestantse wijkgemeente Pelgrimskerk de juridische opvolger van de volgende vroegere wijkgemeenten:
 - Hervormde gemeente De Ontmoeting;
 - Gereformeerde Pelgrimskerkgemeente.
 - d. de hervormde wijkgemeente Eben Haëzer, een wijkgemeente van bijzondere aard.
2. Deze regeling is slechts van toepassing op de hervormde wijkgemeente Eben Haëzer waar dat expliciet is vermeld.

Artikel 2 Grenzen wijkgemeenten

1. De protestantse wijkgemeente Kruiskerk wordt begrensd door de A9, de grenzen met de gemeenten Ouder-Amstel en Haarlemmermeer, de Kalfjeslaan en de Nieuwe Kalfjeslaan.
2. De protestantse gemeente Paaskerk wordt begrensd door de A9 en de grenzen van de gemeente Amstelveen met de gemeenten Haarlemmermeer, Aalsmeer, Uithoorn en Ouder Amstel.
3. De protestantse wijkgemeente Pelgrimskerk wordt begrensd door (een deel van) de Ringweg A10, de Prinses Irene straat, de Nieuwe Meer, het Amsterdamse Bos, de Kalfjeslaan, de Nieuwe Kalfjeslaan en de Amstel.
4. De grenzen van de protestantse wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen en waar nodig huisnummers en postcodes . Een gewaarmerkt exemplaar van deze kaart en lijst liggen ter inzage op het kerkelijk bureau.
5. De grenzen van de hervormde wijkgemeente vallen samen met die van de gemeentelijke grenzen van Amstelveen.

Artikel 3 Wijziging wijkgemeenten

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de wijkgrenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en op de website. De volledige stukken kunnen gedurende drie weken worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld waarop over de voorgenomen wijziging zal worden besloten. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de algemene kerkenraad.

Hoofdstuk II Algemene kerkenraad

Artikel 4 Leden algemene kerkenraad

1. De algemene kerkenraad (afgekort: AK) bestaat uit de volgende leden:
 - a. een lid van elk van de vier wijkkerkenraden; voor de wijkgemeenten Kruiskerk, Paaskerk en Pelgrimskerk zijn dat de voorzitters van de betreffende wijkkerkenraden;
 - b. een preses, scriba en assessor, elk lid zijnde van één van de afzonderlijke drie protestantse wijkgemeenten; de algemene kerkenraad wijst voor hen uit zijn midden vervangers aan in geval van afwezigheid;
 - c. een lid aangewezen door respectievelijk:
 - het college van diakenen (afgekort: CvD);
 - het college van kerkrentmeesters (afgekort: CvK);
 - het ministerie van predikanten (afgekort: MvP).

De AK laat zich - naast het CvD, CvK en MvP – bijstaan door taakgroepen in te stellen; de Protestantse Jeugdraad (afgekort: PJR) is een dergelijke taakgroep;

 - d. een lid per taakgroep aangewezen door de betreffende taakgroep.
2. Elk van de geledingen die een lid van de algemene kerkenraad aanwijzen, wijst een plaatsvervanger voor dat lid aan.

Artikel 5 Taken algemene kerkenraad

Opmerking vooraf: in het onderstaande wordt naast het werkwoord 'vaststellen' veelvuldig het werkwoord 'accorderen' gebruikt. De AK wil hiermee bereiken dat het beleid in een bepaald domein van kerkelijke activiteiten wordt vastgesteld door de betreffende taakgroep en dat dit beleid vervolgens ter accordering wordt voorgelegd aan de AK. Wordt het aan de AK voorgestelde beleid niet geaccordeerd, dan gaat dit ter aanpassing terug naar de betreffende taakgroep.

1. Naast de taken genoemd in de ordinanties 3, 4 en 11 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland heeft de algemene kerkenraad als taak:
 - a. het vaststellen en bewaken van de uitvoering van het beleidsplan voor de protestantse gemeente;
 - b. het accorderen van een meerjarig financieel beleid, waaronder de budgettaire ruimte voor de wijkgemeenten;
 - c. het accorderen van het beleid ten aanzien van het diaconaat;
 - d. het accorderen van het beleid ten aanzien van de jeugd en het in overleg met de wijkgemeenten uitvoeren daarvan;

- e. het accorderen van het beleid ten aanzien van de communicatie en het in overleg met de wijken uitvoeren daarvan;
 - f. het accorderen van het beleid ten aanzien van het vormings- en toerustingswerk en het in overleg met de wijkgemeenten uitvoeren daarvan;
 - g. het accorderen van het beleid ten aanzien van de vernieuwing van het gemeentelven en het in overleg met de wijken uitvoeren daarvan;
 - h. het accorderen van de begrotingen;
 - i. het accorderen van de jaarrekeningen;
 - j. het accorderen van de (wijzigingen in de) Beschrijving Administratieve Organisatie en Interne Beheersing;
 - k. het accorderen van de collecteroosters;
 - l. het accorderen van de predikantsformatie;
 - m. het accorderen van het preekbeurtenrooster voor de wijkkerken;
 - n. het accorderen van het beleid ten aanzien van de wijze waarop wordt omgegaan met persoonsgegevens;
 - o. het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap der kerken via de daartoe ingestelde wijkkerkenraden;
 - p. het wijzigen van de grenzen of het opheffen van wijkgemeenten;
 - q. het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken of verkopen van een kerkgebouw, na de betreffende wijkgemeente(n) te hebben gehoord;
 - r. het vaststellen en wijzigen van deze plaatselijke regeling.
2. De uitvoering van het meerjarig financieel beleid vertrouwt de algemene kerkenraad toe aan het college van kerkrentmeesters.
 3. De uitvoering van het beleid ten aanzien van het diaconaat vertrouwt de algemene kerkenraad toe aan het college van diakenen.
 4. De uitvoering van andere taken, genoemd in het eerste lid, kan de algemene kerkenraad toevertrouwen aan één of meer door hem ingestelde taakgroepen.
 5. Wanneer een taakgroep - zoals bedoeld in het vierde lid - wordt ingesteld, wordt deze met zijn instellingsbeschikking opgenomen in bijlage A bij deze plaatselijke regeling. Dit onderdeel geldt niet voor het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen, aangezien deze al elders worden beschreven in deze plaatselijke regeling.

Artikel 6 Moderamen algemene kerkenraad

Het moderamen bestaat uit vier leden, te weten de preses, de scribe en de assessor (reeds genoemd in artikel 4 lid 1 onder b), zijnde drie vertegenwoordigers van de drie wijkgemeenten Kruiskerk, Paaskerk en Pelgrimskerk en een predikant, aangewezen door het ministerie van predikanten. Het moderamen legt in ieder geval tijdens vergaderingen, maar zo nodig ook tussentijds via e-mail-berichten, verantwoording af aan de algemene kerkenraad over voorgenomen (en in bijzondere gevallen over genomen) besluiten en acties. De vergaderingen van het moderamen zijn niet openbaar. Het moderamen kan besluiten om leden van de kerk op hun verzoek tot een vergadering toe te laten. De zittingstermijn van moderamenleden is vier jaar.

Artikel 7 Werkwijze algemene kerkenraad

1. De algemene kerkenraad vergadert ten minste zes keer per jaar, waarvan tenminste één vergadering een PGA-B-brede gemeentevergadering betreft. Er vindt in ieder geval een vergadering plaats in de maanden:
 - november om het jaarplan, de begrotingen en het collecterooster vast te stellen; en
 - mei om de jaarstukken van het CvK en CvD vast te stellen en de verslagen van de taakgroepen.
2. Voorts vergadert de algemene kerkenraad als ten minste drie leden daar om vragen.
3. In de periode tussen de vergaderingen informeert het moderamen de overige leden van de algemene kerkenraad over zijn doen en laten.
4. De leden van de algemene kerkenraad ontvangen de agenda en de bijbehorende stukken uiterlijk een week voorafgaande aan de vergadering in hun mailbox.
5. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgemaakt. De scriba zendt dit verslag binnen een week na de vergadering aan de leden van de algemene kerkenraad. Zij kunnen tot twee weken na ontvangst voorstellen tot wijziging doen in geval van zeer storende tekstuele onduidelijkheden of fouten (deze laatste afspraak is noodzakelijk, omdat er sprake kan zijn van een lange periode tussen twee vergaderingen). Voorzitter en scriba besluiten over deze voorstellen en stellen de leden van de algemene kerkenraad daarvan op de hoogte.
6. De vergaderingen van de algemene kerkenraad zijn openbaar, tenzij de vergadering besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

Hoofdstuk III Vermogensrechtelijke aangelegenheden

Artikel 8 Samenstelling college van kerkrentmeesters

1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit gewone leden en een adviserend lid. Zij worden door de algemene kerkenraad benoemd. De algemene kerkenraad draagt er zorg voor dat de voorzitter en secretaris ouderling-kerkrentmeester zijn en dat meerderheid van de gewone leden van het college bestaat uit ouderling-kerkrentmeesters.
2. De wijkraden van kerkrentmeesters van de protestantse wijkgemeenten hebben elk het recht om via de eigen wijkkerkenraad een lid voor te dragen. Dit lid draagt de functionele verantwoordelijkheid voor de koster en organisten en voor de verhuur van de kerk in de eigen wijkgemeente. De wijkkerkenraad van de wijkgemeente van bijzondere aard heeft het recht het adviserend lid voor te dragen.
3. Het college van kerkrentmeesters kan personen die geen lid zijn van het college voordragen voor benoeming als lid met als functie voorzitter, secretaris of penningmeester.
4. Het college van kerkrentmeesters kan voorzitters van de vaste commissies die door het college van kerkrentmeesters zijn ingesteld en die geen lid zijn van het college voordragen voor benoeming als lid.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden de kerkrentmeesters aan die de volgende bovenwijkse taakgebieden op zich nemen: personeelsbeleid, communicatie, geldwerving, ledenadministratie, ICT en onderhoud.
6. Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college van kerkrentmeesters plaatsvervangers aan voor voorzitter en secretaris.
7. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een lid aan dat in de algemene kerkenraad het college van kerkrentmeesters vertegenwoordigt.

Artikel 9 Werkwijze college van kerkrentmeesters

1. De penningmeester is bevoegd om -met inachtneming van de door het college van kerkrentmeesters vastgestelde instructie inzake de tekenbevoegdheid- betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. De penningmeester is tevens bevoegd om binnen de kaders van het beleggingsstatuut beleggingshandelingen te verrichten.
2. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.
3. Indien de begroting of het beleidsplan niet in de betaling voorziet, is de penningmeester bevoegd tot betaling, mits het college van kerkrentmeesters en ingeval van een calamiteit het moderamen daartoe machtiging heeft verleend. Het college van kerkrentmeesters stelt de algemene kerkenraad zo spoedig mogelijk in kennis van deze besluiten.
4. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat boekhouding en middelenbeheer niet in één hand zijn.
5. Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het opstellen en handhaven van de “Beschrijving Administratieve Organisatie en Interne Beheersing”.
6. Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het beheer en het onderhoud van het Leden Registratiesysteem Protestantse Kerk (afgekort: LRP), middels het aanstellen van een ledenadministrateur en een beheerder voor de gehele gemeente.
7. Naast de ambtsdragers zijn ook alle niet-ambtsdragers binnen het college van kerkrentmeesters geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hen in de uitoefening van hun taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun taak is beëindigd.

Artikel 10 Taakverdeling tussen het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters

1. Het college van kerkrentmeesters heeft de volgende taken aan de wijkraden van kerkrentmeesters toevertrouwd:
 - a. het mede zorgdragen voor het klein dagelijks onderhoud van het kerkgebouw waarin de kerkdiensten van de wijkgemeente gehouden worden;
 - b. de zorg voor de goede gang van zaken tijdens de kerkdiensten, waarbij de wijkraad zich kan doen bijstaan door een koster of een koster-beheerder;
 - c. de functionele leiding van de koster;
 - d. het mede zorgdragen voor de geldwerving onder de leden van de wijkgemeenten;
 - e. het dagelijks beheer van de wijkkas;
 - f. het mede zorgdragen voor de ledenadministratie van de wijkgemeente middels LRP, in samenspraak met de ledenadministrateur en de beheerder (zie art. 9.6);
 - g. het mede zorgdragen voor het bijhouden van het doopboek, belijdenisboek en het trouwboek.
2. De wijkkerkrentmeesters en kosteren werken volgens de procedures zoals beschreven in “Beschrijving Administratieve Organisatie en Interne Beheersing”.

Artikel 11 Wijkkas en wijfonds

1. Iedere wijkgemeente heeft een wijkkas.
2. De wijkkas is bestemd voor het bekostigen van de uitgaven van de wijkgemeente zoals beschreven in bijlage 7.1 van de “Beschrijving Administratieve Organisatie en Interne Beheersing”. Hierin is de scheiding zodanig gelegd dat de kosten van personeel, kerkdiensten, onderhoud van muziekinstrumenten, verhuurkosten en gebouwen niet voor de wijkkas zijn, maar voor de centrale rekening van het college van kerkrentmeesters. Uitzonderingen op deze regel worden vastgesteld in overleg tussen het college van kerkrentmeesters en de betreffende wijkraden van kerkrentmeesters.
3. Een wijkgemeente kan een wijfonds hebben, gevormd door schenkingen, giften en legaten en erfenissen bestemd voor de wijkgemeente ter waarde van € 2.500 en hoger.
4. De bestemmingen van het wijfonds worden door de wijkkerkenraad in overleg met het college van kerkrentmeesters vastgesteld, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van de schenker c.q. erflater.
5. De wijkkas wordt beheerd en geadmistreerd door de wijkkerkenraad; de wijfondsen door het college van kerkrentmeesters.
6. Vòòr 1 maart dient iedere wijkkerkenraad een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de wijkkas in het vorige jaar en de balans per ultimo van het voorgaande jaar in bij het college van kerkrentmeesters, zodat deze gegevens in de jaarrekening kunnen worden meegenomen. Dit overzicht wordt gepubliceerd en ter inzage gegeven aan de leden van de wijkgemeenten.
7. Vòòr 1 maart doet het college van kerkrentmeesters opgave aan de wijkkerkenraad over de stortingen in en onttrekkingen aan het wijfonds in het voorgaande jaar alsmede over de omvang van het fonds per ultimo van het voorafgaande jaar. Deze opgave wordt opgenomen in de jaarrekening.
8. Door de algemene kerkenraad worden op voorstel van het college van kerkrentmeesters algemene regels vastgesteld inzake wijkkassen en wijfondsen.
9. Vòòr 1 april geeft het college van kerkrentmeesters per wijkgemeente inzicht in alle wijkgebonden baten en lasten in het vorig jaar t.a.v. personeel, gebruik en klein onderhoud van het kerkgebouw (incl. orgel) en wijkgerelateerde projecten.
10. Indien de wijkgemeente nog over andere fondsen beschikt, legt de wijkkerkenraad de doeleinden, de wijze van beschikking en verantwoording schriftelijk vast.

Hoofdstuk IV Diaconie

Artikel 12 Samenstelling college van diakenen

1. Het college van diakenen bestaat uit leden die door de algemene kerkenraad worden benoemd en diakenen die door de wijkkerkenraden zijn aangewezen als lid van de algemene kerkenraad. De algemene kerkenraad draagt er zorg voor dat de voorzitter en secretaris diaken zijn en dat de meerderheid van de leden van het college bestaat uit diakenen.
2. De wijkraden van diakenen van de vier wijkgemeenten hebben elk het recht om via hun respectievelijke wijkkerkenraden een lid voor te dragen.
3. Het college van diakenen kan personen die geen lid zijn van het college voordragen voor benoeming als lid met als functie voorzitter, secretaris of penningmeester.

4. Het college van diakenen kan voorzitters van de vaste commissies die door het college van diakenen zijn ingesteld en die geen lid zijn van het college voordragen voor benoeming als lid.
5. Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college plaatsvervangers aan voor voorzitter en secretaris. Voorzitter, secretaris, hun plaatsvervangers en de penningmeester vormen het moderamen.
6. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een lid aan die in de algemene kerkenraad het college van diakenen vertegenwoordigt.

Artikel 13 Werkwijze college van diakenen

1. De penningmeester is bevoegd om - met inachtneming van de door het college van diakenen vastgestelde instructie inzake de tekenbevoegdheid - betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.
2. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.
3. Indien de begroting of het beleidsplan niet in de betaling voorziet, is de penningmeester bevoegd tot betaling, mits het college van diakenen en ingeval van een calamiteit het moderamen daartoe machtiging heeft verleend. Het college van diakenen stelt de algemene kerkenraad zo spoedig mogelijk in kennis van deze besluiten.
4. Het college benoemt tevens een administrateur of diaconaal medewerker voor het voeren van de financiële administratie. Op hem/haar is het bepaalde in Ord. 4.2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
5. Het college van diakenen voert een administratie die een volledig overzicht biedt van alle bezittingen en schulden alsmede van alle inkomsten en uitgaven van het college van diakenen.
6. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat boekhouding en middelenbeheer niet in één hand zijn.
7. Naast de ambtsdragers zijn ook alle niet-ambtsdragers binnen het college van diakenen geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hen in de uitoefening van hun taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun taak is beëindigd.

Artikel 14 Taakverdeling college van diakenen en wijkraden van diakenen

1. Het college van diakenen heeft de volgende taken aan de wijkraad van diakenen toevertrouwd:
 - a. het bijdragen aan de diaconale bewustwording van de gemeenteleden;
 - b. de persoonlijke hulp- en dienstverlening aan de leden van de wijkgemeente en andere personen;
 - c. de financiële hulpverlening aan leden van de wijkgemeente en andere personen conform door het college van diakenen vast te stellen regels waaronder een door het college van diakenen vast te stellen maximum bedrag;
 - d. het mede zorgdragen voor de werving van diaconale middelen en de voorlichting aan de leden van de wijkgemeente over de aanwending daarvan.
2. Het college van diakenen en de wijkraden van diakenen hebben hun afspraken over uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraden aan het college schriftelijk vastgelegd.

Hoofdstuk V Begrotingen en jaarrekeningen

Opmerking vooraf: er is in dit hoofdstuk sprake van twee begrotingen en twee jaarrekeningen. In het proces van de totstandkoming van de begroting van het college van kerkrentmeesters zijn de wijkkerkenraden betrokken. De begroting van het college van diakenen wordt opgesteld door dit college zelf. Afstemming met de wijkgemeenten vindt in dat geval plaats via de diakenen die vanuit de wijken plaats hebben in het college van diakenen.

Artikel 15 Overleg over en vaststelling van de begrotingen

1. Vòòr 1 september stelt het college van kerkrentmeesters een conceptbegroting op voor de gehele PGA-B, inclusief (i) een conceptbegroting per wijkgemeente m.b.t. alle wijkgebonden baten en lasten t.a.v. personeel en gebruik en klein onderhoud van het kerkgebouw (incl. orgel); en (ii) een meerjarenplanning.
2. In de maand september vindt er overleg plaats tussen het college van kerkrentmeesters en de wijkgemeenten over de conceptbegroting per wijkgemeente.
3. Vòòr 1 oktober stellen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters een conceptbegroting op ten aanzien van (i) de wijkkas en (ii) alle wijkgebonden baten en lasten t.a.v. personeel, gebruik en klein onderhoud van het kerkgebouw (incl. orgel) en (iii) eventuele wijkgerelateerde projecten.
4. Eveneens vòòr 1 oktober dienen de wijkgemeenten hun definitieve wijkbegrotingen in bij de secretaris van het college van kerkrentmeesters. In geval van verschil van mening tussen het college van kerkrentmeesters en een wijkgemeente over de ingediende concept wijkbegroting wordt het moderamen van de algemene kerkenraad betrokken bij deze stap in het begrotingsproces.
5. Het college van kerkrentmeesters neemt de met elkaar overeengekomen wijkbegrotingen op in haar definitieve ontwerpbegroting voor de gehele PGA-B voor het komende jaar (inclusief een meerjarenplanning).
6. Vòòr 1 november leggen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun definitieve ontwerpbegrotingen voor aan de algemene kerkenraad en doen daarvan een afschrift toekomen aan de wijkkerkenraden.
7. Vòòr 1 december worden beide begrotingen (één van het CvK en één van het CvD) vastgesteld door de algemene kerkenraad .

Artikel 16 Vaststelling jaarrekeningen

1. Vòòr 1 mei stellen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen de concept-jaarrekening voor het voorafgaande jaar vast en dienen deze in bij de algemene kerkenraad. Een afschrift daarvan wordt toegezonden aan de predikanten en de wijkkerkenraden.
2. Vòòr 1 juni stelt de algemene kerkenraad deze rekeningen definitief vast. Dit kan pas nadat de gemeenteleden in de maand mei in de gelegenheid zijn gesteld hun mening over de rekeningen kenbaar te maken.

Artikel 17 Publicatie begroting en jaarrekeningen; gemeentevergadering

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen publiceren vòòr 1 november hun definitieve ontwerpbegrotingen (of een samenvatting daarvan) in het kerkblad en op de website. [Opmerking: beide ontwerpbegrotingen zijn dan parallel ook naar de AK gestuurd -zie art. 15.6- met het doel om eind november in de AK geaccordeerd te worden; gemeenteleden kunnen dus zowel naar de AK als naar het CvK / CvD reageren op de ontwerpbegrotingen.]
2. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen publiceren vòòr 1 mei hun concept jaarrekeningen (of een samenvatting daarvan) in het kerkblad en op de website.
3. De volledige stukken van de definitieve ontwerpbegrotingen en van de concept jaarrekeningen worden twee weken voor de vaststelling in de algemene kerkenraad voor gemeenteleden ter inzage gelegd op de daartoe aangegeven tijd en plaats.
4. Leden kunnen binnen drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging hun opvattingen schriftelijk kenbaar maken aan de algemene kerkenraad.
5. In de maand mei zal door de algemene kerkenraad voorafgaande aan de definitieve vaststelling van de jaarrekeningen tevens een PGA-B-brede gemeentevergadering worden uitgeschreven waarin ten behoeve van de gemeenteleden een toelichting zal worden gegeven op de jaarrekeningen en gemeenteleden in de gelegenheid worden gesteld hun mening kenbaar te maken. Dit is eveneens het geval bij overige op dat moment essentiële zaken, zoals bijvoorbeeld het beleidsplan en de uitvoering daarvan.

Hoofdstuk VI Overige bepalingen

Artikel 18 Archieven

1. Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de archieven (Ord.11-2-7 sub g).
2. Het lopende archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba.
3. Na afloop van de ambtsperiode van de scriba draagt hij/zij het archief over aan het kerkelijk bureau.
4. Het archief van het college van diakenen en van de wijkdiaconieën berust bij het secretariaat van het college. Dit archief wordt vanaf het jaar 2000 digitaal beheerd door middel van het cloudprogramma HiDrive. Het papieren archief tot het jaar 2000 is ondergebracht bij het kerkelijk bureau. Aan de hand van de Landelijke Richtlijn Archivering, uitgegeven door de PKN, is de richtlijn 'Archivering college van diakenen' opgesteld voor archivering binnen de diaconieën aangesloten bij de PGA-B.

Artikel 19 Inwerkingtreding

Onder intrekking van de plaatselijke regeling van 1 juli 2015 treedt deze regeling in werking op 1 maart 2019.

Aldus vastgesteld door de algemene kerkenraad op 26 februari 2019.

Voorzitter, Nelly Versteeg

scriba, Pieter Licht

Bijlage A Namen en instellingsbeschikkingen van de taakgroepen